

Fiche Mission
*Intitulé de la fonction : **Coordinateur Ecole de rugby***

Description de la fonction	
<p>Définition <i>Description des missions du poste et de ses finalités ?</i></p>	<p>Le coordinateur école de rugby est en charge de mener à bien le projet d'apprentissage au sein de l'école de rugby avec également un rôle de manager auprès des éducateurs de l'EDR (U6/U8/U10) de Thonon et Maxilly.</p>
<p>Activités et Tâches <i>Ensemble des opérations réalisées pour mener à bien les missions</i> <i>Description des activités matérielles effectuées par le tenant du poste</i></p>	<p>1- Dans le domaine sportif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place le projet d'apprentissage du club. - Travail en liaison avec le directeur sportif et dirigeants EDR pour le recrutement des éducateurs et dirigeants par catégorie. - Organisation + Conduite de séances de Formation pour les éducateurs EDR (Thonon/ Maxilly) : Amener une cohérence éducative au sein de l'EDR. - Aide à la Préparation des séances entraînement EDR avec les éducateurs. - Assurer le suivi des éducateurs EDR en action et des joueurs EDR. - Etre le tuteur des éducateurs EDR en formation fédérale. - Responsable sportif des tournois EDR organisé par le RCTCL. - Aide à l'organisation et à la conduite de stage découverte ou de perfectionnement. - Remplacement ponctuel d'un éducateur en cas de nécessité sur un entraînement ou un match (tournoi). <p>2- Dans le domaine de la planification/programmation de la saison de l'EDR (en lien avec le directeur sportif).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation avant saison (Stage éducateur). - Planification hebdomadaire (entraînement, intervenant extérieur ...) <p>3- Dans le domaine du relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lien avec les instances dirigeantes du club. - Créer des liens avec les clubs extérieurs (jumelage ?) - Régulation des conflits, vie de groupe (joueurs / éducateurs). - Assurer avec le dirigeant EDR le lien avec l'extérieur (relation parents/presse/ réunion CDRE/Ville ...). <p>4- Réaliser un rapport trimestriel sur ses activités (état des suivis et évaluation) + participer à des réunions de coordination avec le D.S.</p>
<p>Volume de travail mensuel <i>Volume estimé en moyenne : 30h/mois</i></p>	<p>1- Présence à un tournoi avec mission de suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des éducateurs / des équipes / des joueurs (Vidéo, grille d'observation...) <p>2- Réalisation de 2 suivis par mois (+ retour avec éducateur suivi) à Thonon ou à Maxilly.</p> <p>3- Réalisation d'une journée mensuelle (une toutes les 6 semaines) de formation (éducateurs de Thonon et Maxilly) pour une catégorie ou pour l'entité EDR.</p>